



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
EVRAK KAYIT BİRİMİ PERSONELİ
GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-HKM-0009
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	09.02.2026
Revizyon No	02

Birim Adı	Hukuk Müşavirliği
Alt Birim Adı	Evrak Kayıt Birimi
Görev Unvanı	Evrak Kayıt Birimi Personeli
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Hukuk Müşaviri
Astları	
Vekâlet/Görev Devri	Hukuk Müşavirinin görevlendireceği diğer personel
Görevin Gerekli Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak
Görev Alanı	Hukuk Müşavirliğine intikal eden tüm evrakların, tebligatların kaydının yapılması, evrakların ilgili birimlere gönderilmesinin sağlanması
Temel Görev ve Sorumlulukları	- Gelen tüm evrakların ve tebligatların kaydının yapılması, ilgili dosyanın bulunup Hukuk Yazışmaları birimine teslimini sağlamak - Gelen tebligatlara ilişkin dosya açmak, ilgili dosyayı SİNERJİ sistemine kaydetmek - Duruşma günlerini SİNERJİ sistemine işlemek - Dava ve icra dosyalarını aramak ve gereği yapılmak üzere ilgili personele teslim etmek - Duruşması olan dosyaları zimmet yoluyla ilgili avukata teslim etmek - Dava dosyalarının dolaplarda düzenli ve sıralı bir şekilde saklanmasını ve dosyaların talep edildiğinde işlem yapılmak üzere görevli personele teslimini sağlamak - Hukuk Müşavirliğince ilgili birimlere, gerçek/tüzel kişilere yazılan tüm evrakı Rektörlük Yazı İşlerinin ilgili personeline zimmet defteri ile teslim etmek - Dosya arşivlemesi yapmak
Yetkileri	657 sayılı Devlet Memurları Kanununun verdiği yetkiler - EBYS ve SİNERJİ kullanmak - Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç gereç ve malzemeyi kullanmak

HAZIRLAYAN KALİTE BİRİM KOMİSYONU ÜYESİ İlknur ÇİLLİ	KONTROL EDEN KALİTE BİRİM SORUMLUSU Fulay GÜLTEKİN	ONAYLAYAN İbrahim ÇİFTÇİ Hukuk Müşaviri V.
---	---	---



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
EVRAK KAYIT BİRİMİ PERSONELİ
GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-HKM-0009
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	09.02.2026
Revizyon No	02

	Temel	Teknik	Yönetsel
Yetkinlik Düzeyi	657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen şartları taşımak - Bilgi paylaşımı - Ekip çalışması - Düzenli ve disiplinli çalışma - Etkin yazılı ve sözlü iletişim - Hizmet odaklılık	- Resmi yazışma usulleri bilgisi - Bilgisayar ve ofis araçlarını kullanabilme - Problem çözme ve üretkenlik - EBYS ve SİNERJİ kullanabilme	- Özel bilgileri paylaşmama - Zaman yönetimi - Planlama ve organizasyon - Sonuç odaklılık - Problem çözme - Dikkatli ve hatasız çalışma
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	- Zaman yönetimi - Stres yönetimi - Dikkat ve iş takibi - Sözlü ve yazılı anlatım - Gizlilik ilkesine riayet - Bilgiye ulaşma, öğrenme ve paylaşma - Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık - Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, kullanımı - Değişim ve gelişme açık olma - İletişim becerisi		
Diğer Görevlerle İlişkisi	- İşin uygulanmasında üst amire raporlama ilişkisi - Birimin diğer eşdeğer görevli personeli ile karşılıklı öğrenme, işbirliği, uyum ve eşgüdüm ilişkisi		

HAZIRLAYAN KALİTE BİRİM KOMİSYONU ÜYESİ İlknur ÇİLLİ	KONTROL EDEN KALİTE BİRİM SORUMLUSU Fulay GÜLTEKİN	ONAYLAYAN İbrahim ÇİFTÇİ Hukuk Müşaviri V.
---	---	---



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
EVRAK KAYIT BİRİMİ PERSONELİ
GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-HKM-0009
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	09.02.2026
Revizyon No	02

Yasal Dayanaklar	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu - Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
-------------------------	---

TEBLİĞ EDEN

İbrahim ÇİFTÇİ
HUKUK MÜŞAVİRİ V.

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza
1	Oğuzkaan MERT	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ		
2	Hatice BOZKURT	SÜREKLİ İŞÇİ		

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revize Nedeni
01	02.01.2024	Kodlamaların değişmesi
02	09.02.2026	İçerik/İmzacı Değişikliği

HAZIRLAYAN KALİTE BİRİM KOMİSYONU ÜYESİ İlknur ÇİLLİ	KONTROL EDEN KALİTE BİRİM SORUMLUSU Fulay GÜLTEKİN	ONAYLAYAN İbrahim ÇİFTÇİ Hukuk Müşaviri V.
---	---	---